

Festkasse

Handbuch



Gültig ab Version 3.3.5



Inhaltsverzeichnis

DEMOVERSION	1
FREISCHALTUNG	1
STARTBILDSCHIRM & ARTIKELAUSWAHL	2
ARTIKEL AUSWÄHLEN	2
ARTIKELSUCHE	3
PFAND	3
PFANDMARKEN	3
PFANDRÜCKGABE	4
MODUS FÜR DEN ABSCHLUSS	5
WEITERE OPTIONEN	5
ZURÜCKSETZEN	6
LETZTER VORGANG	6
ABSCHLUSS-DIALOG	7
BARGELD	7
DECKEL	8
TRINGELD	9
EXTERNE ZAHLUNGSDIENSTE	9
INTERNER VERBRAUCH ANZEIGEN	9
VERLAUF	11
VORGANGSÜBERSICHT	11
STATISTIK	11
DATEN SUCHEN/FILTERN	12
DATEN EXPORTIEREN	12



INFODRUCK / NACHDRUCK.....	12
DATEN LÖSCHEN.....	12
EINSTELLUNGEN.....	13
ARTIKELLISTE BEARBEITEN	13
HAUPTANSICHT.....	14
BEARBEITUNGSFELD.....	15
ARTIKELREIHENFOLGE ÄNDERN.....	16
AKTIONSLISTE.....	16
ABSCHNITTE.....	16
NEUER ARTIKEL.....	16
DUPLIZIEREN UND ARTIKEL LÖSCHEN.....	16
ALLE LÖSCHEN.....	16
ARTIKELLISTE AUF ANDERE FESTKASSEN ÜBERTRAGEN.....	17
ARTIKELDATEN IN EINE CSV-DATEI EXPORTIEREN.....	17
ARTIKELDATEN AUS EINER CSV-DATEI IMPORTIEREN.....	17
PFANDVERWALTUNG.....	19
STANDARDPFANDWERT.....	19
PFANDMARKEN ANZEIGEN.....	19
„PFAND ZURÜCK“ ANZEIGEN.....	19
PFANDRÜCKGABE MIT MEHREREN WERTEN.....	19
BEDIENENDE VERWALTEN.....	20
BEDIENENDE HINZUFÜGEN.....	21
AUTOMATISCHE ZUWEISUNG.....	22
BEDIENENDE IN DER ÜBERSICHT.....	23
EXTERNE ZAHLUNGSDIENSTE (VOLLVERSION).....	24



SUMUP	24
PAYPAL	25
VR PAYME.....	25
WEITERE BARGELDLOSE ZAHLUNGSMETHODEN	26
GUTSCHEINE.....	26
DRUCKER VERWALTEN (NUR IN DER VOLLVERSION)	27
DRUCKER VERWENDEN	27
DRUCKER HINZUFÜGEN	27
GELDLADE VERWENDEN.....	28
DRUCKER ZUWEISEN UND FORMAT AUSWÄHLEN.....	28
DRUCKOPTIONEN KOPIEREN/EINFÜGEN	30
GLOBALE DRUCKEINSTELLUNGEN.....	31
PIN OPTIONEN	32
PIN ÄNDERN.....	32
PIN DEAKTIVIEREN	33
DATENSICHERUNG.....	33
AUTOMATISCHE DATENSICHERUNG	33
SERVICE-SERVER (NUR IN DER VOLLVERSION)	35
ANMELDUNG	35
SERVER EIN- UND AUSSCHALTEN	36
LOG ANZEIGEN	36
HAFTUNGSAUSSCHLUSS	37



Demoverision

Nach der Installation startet Festkasse automatisch im **Demomodus**. So kannst du die wichtigsten Funktionen der App in Ruhe ausprobieren. Du kannst Artikel verbuchen, den Verlauf einsehen und dir die Statistiken ansehen.

Bitte beachte: In der Demoverision kannst du keine eigenen Artikel anlegen.

Freischaltung

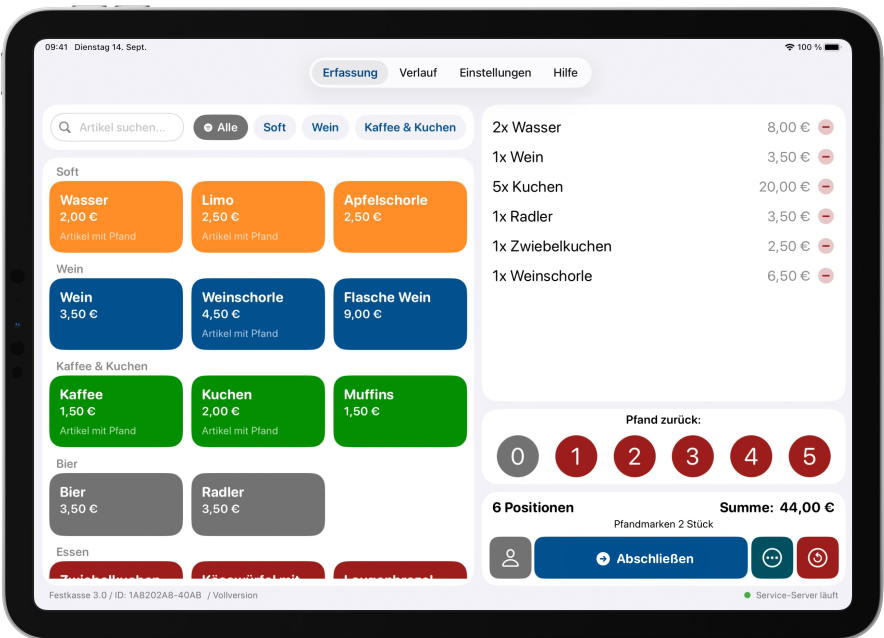
Wenn du Festkasse mit allen Funktionen der Basis- oder Vollversion nutzen möchtest, tippe einfach auf den Reiter **Freischalten** und wähle die gewünschte Version.

Die Freischaltung deiner gewünschten Version erfolgt über einen einmaligen **In-App-Kauf**, kein Abo, keine laufenden Kosten. Du zahlst nur einmal für die Basis- oder Vollversion. Ein späteres Upgrade von der Basis- zur Vollversion ist jederzeit möglich - ebenfalls per Einmalkauf.



Startbildschirm & Artikelauswahl

Beim Öffnen der **Festkasse** siehst du auf der linken Seite eine Rasterübersicht aller verfügbaren Artikel. Jeder Artikel zeigt seinen Namen, den Preis und – falls vorhanden – den Pfandbetrag.

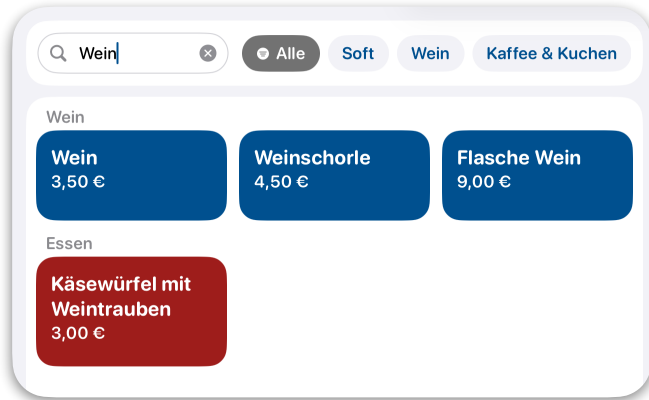


Artikel auswählen

Tippe auf den Artikel, den du erfassen möchtest. Der Artikel wird automatisch zu deiner Liste auf der rechten Seite hinzugefügt. Wenn der Artikel Pfand enthält, wird der Pfandzähler automatisch erhöht, und der Pfandbetrag wird zum Preis des Artikels hinzugefügt.



Artikelsuche



Mit dem **Suchfeld** findest du auch bei vielen Artikeln schnell den gewünschten Eintrag. Während der Eingabe wird die Liste automatisch gefiltert und zeigt nur passende Treffer. Zusätzlich lässt sich die Artikelliste über die Schaltflächen nach **Abschnitten** filtern.

Pfand

Wenn deine Artikel Pfand enthalten, kannst du mit der Pfandverwaltung arbeiten:

Pfandmarken

Die Anzahl der Pfandmarken, die zu den Artikeln hinzugefügt wurden, wird unterhalb der Summe angezeigt, sofern in den Einstellungen aktiviert.

6 Positionen

Summe: 44,00 €

Pfandmarken 2 Stück



Pfandrückgabe

Unter **Pfand zurück** kannst du festlegen, wie viele Pfandmarken zurückgegeben werden sollen.

Pfand zurück:



Alternativ kannst du die Pfandrückgabe mit **mehreren festen Pfandwerten** aktivieren. Bitte beachte: Die beiden Varianten können nicht gleichzeitig verwendet werden.

Pfand zurück:



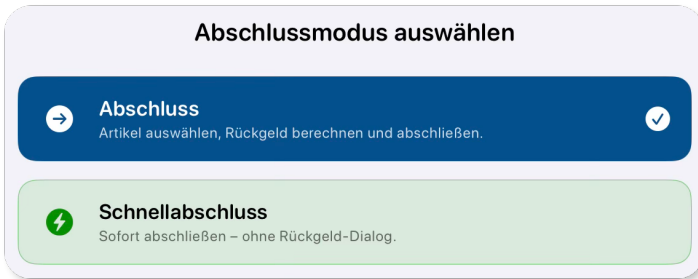
Die Anzeige der Pfandrückgabe lässt sich in den Einstellungen bei Bedarf deaktivieren.



Modus für den Abschluss

➔ **Abschließen**

Halte die Schaltfläche mindestens 1 Sekunde gedrückt, um den Abschlussmodus zu ändern.



Wähle **Abschluss**, um den Vorgang mit Rückgeldrechner und Unterstützung für bargeldlose Zahlungen, Deckel und Trinkgeld abzuschließen.

Mit **Schnellabschluss** schließt du Vorgänge sofort als Barzahlung ab - ohne weiteren Schritt.

Weitere Optionen



Einmal-Artikel

Du möchtest etwas einmalig erfassen, spontan einen Sonderartikel anlegen, eine Rückgabe erfassen oder einen Nachlass gewähren? Dann nutze diese Funktion.



Abbrechen Einmal-Artikel Hinzufügen

Artikel

Nachlass

Wert

-3,00

Rückgabe (negativer Betrag) 1 - +

Erfasse Rückgaben mit einem Minus oder durch Aktivieren dieser Option.

Geldlade öffnen

Wenn ein Drucker mit Geldlade angeschlossen ist, dann kannst du hier die Lade manuell öffnen.

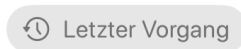
Zurücksetzen



Möchtest du die Auswahl zurücksetzen und von vorne beginnen? Tippe auf das **Zurücksetzen-Symbol** rechts. Dies entfernt alle ausgewählten Artikel und setzt auch den Pfandzähler zurück.

Letzter Vorgang

Um einen schnellen Überblick über die Artikel des letzten Vorgangs zu erhalten, nutze den **Letzter Vorgang**-Knopf im Warenkorb, wenn dieser leer ist.





Abschluss-Dialog

Summe 37,00 €	Erhalten 40,00 €	Rückgeld 3,00 €
-------------------------	----------------------------	----------------------------

		1	2	3
		4	5	6
		7	8	9
		,	0	

Servicekraft auswählen

Küche	Peter	Sarah	
-------	--------------	-------	--

€ Bargeld			
Deckel	Intern	Bargeldlos	

Bargeld

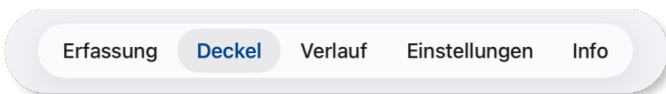
Schließe den Vorgang mit **Bargeld** ab, wenn der Betrag bar und passend gegeben wurde. Alternativ gib den gegebenen Betrag ein oder nutze die Schnellauswahl-Tasten. Wenn der **Service-Server** aktiviert ist, wird zusätzlich die Auswahl für eine Servicekraft eingeblendet. Die **Service-Kräfte** müssen zuvor in den Einstellungen eingerichtet werden. In diesem Dialog kannst du außerdem zusätzliche Anmerkungen zum Vorgang hinterlegen.



Deckel

Mit der **Deckel**-Funktion kannst du Bestellungen für Gäste, Tische oder Gruppen offen lassen und erst später abrechnen. Um einen neuen Deckel zu eröffnen, wähle zunächst die gewünschten Artikel an der Kasse aus und tippe auf „Deckel“ als Zahlungsart. Du kannst dann einen bestehenden Deckel auswählen oder über **Deckel eröffnen** einen Neuen anlegen. Über das Kontextmenü (langes Drücken) kannst du einen Deckel umbenennen, und mit dem Papierkorb-Symbol lässt sich ein Deckel löschen – dabei wird kein Eintrag im Verlauf erstellt. Falls ein PIN-Schutz eingerichtet ist, wirst du vor dem Löschen zur Eingabe des PINs aufgefordert.

Es wird eine neuer Reiter für die Deckel angelegt, sobald es einen Deckel gibt.



Deckelreiter

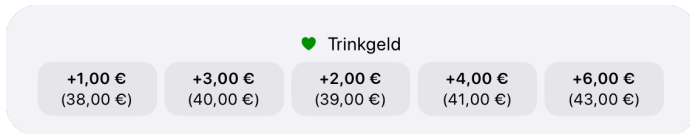
Wenn du einen Deckel auswählst, siehst du in der Detailansicht alle Positionen mit Menge und Preis und kannst die Anzahl einzelner Artikel direkt erhöhen. Soll nur ein Teil der Bestellung bezahlt werden, nutze die Funktion **Aufteilen** – damit wählst du gezielt aus, welche Positionen jetzt abgerechnet werden, während der Rest auf dem Deckel offen bleibt.

Zum **Abschließen** eines Deckels stehen dir die Zahlungsarten wie Bargeld, Bargeldlos, PayPal oder Gutscheine zur Verfügung.



Trinkgeld

Beim Abschluss eines Vorgangs stehen dir optionale Trinkgeldvorschläge zur Verfügung. Das ausgewählte Trinkgeld wird im Verlauf entsprechend gekennzeichnet und in der Statistik berücksichtigt.



Externe Zahlungsdienste

Hier siehst du die verfügbaren Möglichkeiten für den bargeldlosen Ablauf:

- **PayPal:** Kunde zahlt mit PayPal.
- **SumUp:** Zahlung über ein SumUp-Terminal.
- **VR PayMe:** Kartenzahlung über die VR PayMe-App.
- **Sonstiger bargeldloser Vorgang:** Manuelle Kennzeichnung für externe bargeldlose Zahlungsarten.
- **Gutschein:** Einlösung eines Gutscheins als Zahlungsmittel.

Interner Verbrauch anzeigen

Wenn der Vorgang über **Internen Verbrauch** abgeschlossen wird, wird der Artikel ohne Summe erfasst. Im Verlauf wird der Vorgang entsprechend gekennzeichnet.



Über  kannst du diese Optionen verwalten:

Abschlussoptionen Fertig

Zahlungsoptionen

- Deckel anzeigen
- Internen Verbrauch anzeigen
- Andere bargeldlose Zahlungsmethode anzeigen

Trinkgeld

- Vorschläge bei Abschluss anzeigen

Rückgeld

- Kleine Rückgeldbeträge anzeigen

Anmerkungen (bei aktivem Service-Server)

- Anmerkung erforderlich








Verlauf

Vorgangsübersicht

Im Verlauf der App werden alle getätigten Einträge übersichtlich angezeigt. Jeder Eintrag enthält das Datum/ Uhrzeit, die dazugehörigen Artikel mit Preisen sowie die Gesamtsumme (inklusive Pfand, falls vorhanden). Die verantwortliche **Person für den Vorgang** (wenn ausgewählt) wird rechts oben angegeben sowie die **Servicekraft** und ggf. Anmerkungen zur Bestellung.

Ein abgeschlossener Vorgang wird wie folgt angezeigt, wenn diese vom Service markiert wurde:  **Sven** (Ohne-Salz)

Die Markierung am unteren linken Rand zeigt an:

€ bei Bargeld,  für PayPal,  für internen Verbrauch,  für Gutscheine und  für bargeldlose Vorgänge.  kennzeichnen abgeschlossen Deckel. Bei VR PayMe und SumUp Vorgängen wird zusätzlich eine Referenz angehängt.

Statistik

Am unteren Rand der Liste gibt es eine Schaltfläche zum Öffnen der Statistik. Sie enthält:

- Anzahl aller Vorgänge
- Summen
- Top-Artikel
- Summen als Diagramm nach Tag



Daten suchen/filtern

Mit dem blauen **Filter-Symbol** lassen sich die Vorgänge filtern. Zusätzlich steht dir ein Suchfeld zur Verfügung, mit dem du den gesamten Verlauf per Volltextsuche durchsuchen kannst. Scanne den QR-Code auf dem Service-Bon, um den Vorgang schnell wiederzufinden.

Daten exportieren

Wähle das blaue **Export-Symbol** um alle gespeicherten Vorgänge als CSV-Datei oder PDF-Bericht zu exportieren.

Infodruck / Nachdruck

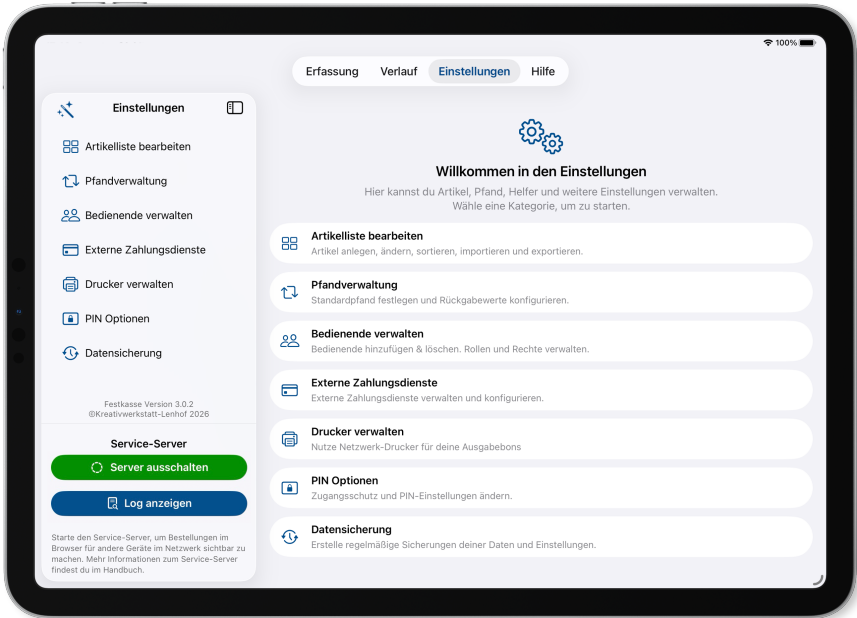
Um einen Infodruck für den gesamten Vorgang zu erstellen, wische nach links. Mit dem kleinen Drucker-symbol vor einem Artikel kannst du einzelne Bons nachdrucken.

Daten löschen

Auf der rechten Seite oben befindet sich ein **Papierkorb-Symbol**, mit dem alle Vorgänge gelöscht werden können. Es erscheint eine Sicherheitsabfrage, bevor der Verlauf endgültig gelöscht wird. Wische nach links um einen einzelnen Eintrag zu löschen.



Einstellungen



Artikelliste bearbeiten

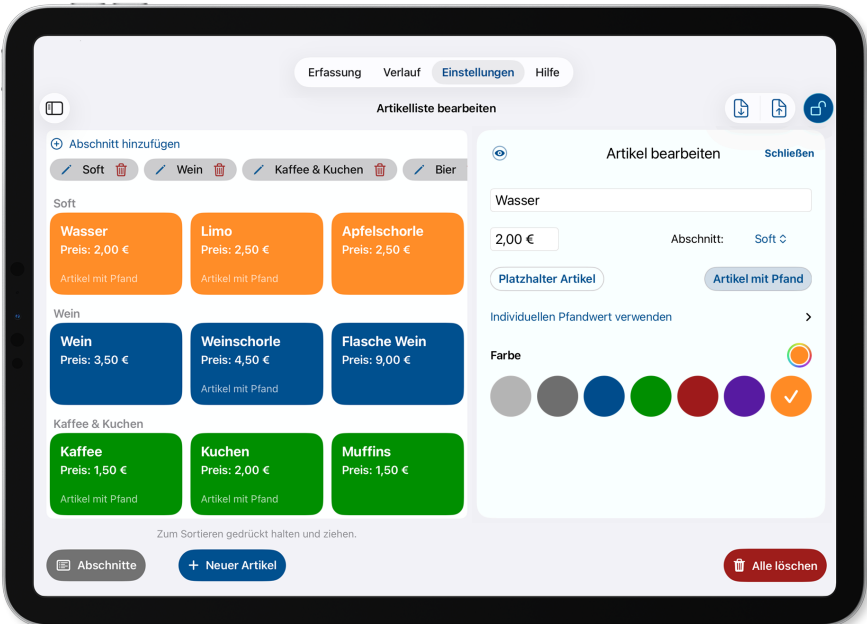
Beim Öffnen der Artikelliste wirst du zur Eingabe einer PIN aufgefordert. Diese PIN schützt vor unbefugtem Zugriff auf die Artikeldaten. Gib die korrekte PIN ein, um fortzufahren.

Die Standard-PIN bei der ersten Nutzung ist 0000. Die PIN kann in den PIN Optionen geändert oder deaktiviert werden.



Hauptansicht

Nach der PIN-Eingabe gelangst du zur Hauptansicht der App, die aus der Artikelliste, dem Bearbeitungsfeld und der Aktionsleiste besteht:



Liste der Artikel: Hier siehst du alle Artikel in der App. Jeder Artikel wird mit Namen, Preis und der Farbe und seinen Pfandeinstellungen dargestellt wie in der Übersicht. Artikel, die Pfand haben, sind entsprechend gekennzeichnet und verwenden den Pfandwert aus den Einstellungen. Um einen individuellen Pfandwert einzugeben, aktiviere die entsprechende Option und gib einen Wert ein.



Bearbeitungsfeld

Wähle einen Artikel aus um diesen zu bearbeiten. Dieser wird nun rechts zum Bearbeiten geöffnet und die Artikelinformationen können angepasst werden:

- **Artikelname:** Passe hier den Namen des Artikels an.
- **Preis:** Gib den Preis des Artikels ein.
- **Abschnitt:** Wenn aktiviert, kannst du hier einen Abschnitt zuweisen.
- **Platzhalter-Artikel:** Aktiviere die Option **Platzhalter-Artikel**, wenn du einen Platzhalter benötigst.
- **Pfand:** Aktiviere die Option **Artikel mit Pfand**, wenn der Artikel Pfand hat.
- **Individuelle Pfandwert verwenden:** Legt einen individuellen Wert für diesen Artikel fest.
- **Farbe:** Wähle die Anzeigefarbe des Artikels aus.
- **Auge:** Blendet einen Artikel vorübergehend aus.



Artikelreihenfolge ändern

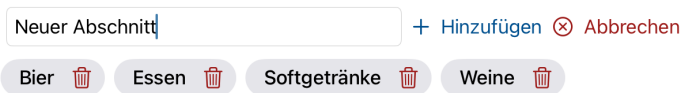
Nutze Halten & Ziehen um die Sortierung innerhalb eines Abschnittes anzupassen.

Aktionsleiste



Abschnitte

Für mehr Übersicht in der Artikelliste kannst du **Abschnitte** aktivieren. Danach legst du einfach eigene Abschnitte an und weist ihnen die passenden Artikel zu. Durch Halten und Ziehen kannst du die Reihenfolge ändern.



Neuer Artikel

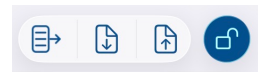
Nutze diese Schaltfläche um einen neuen Artikel hinzuzufügen. Dieser wird am Ende der Artikelübersicht eingefügt.

Duplizieren und Artikel löschen

Wählen einen Artikel durch Antippen aus. Über die Schaltflächen **Duplizieren** und **Artikel löschen** kannst du diesen entfernen oder eine Kopie erstellen.

Alle löschen

Um alle Artikel aus der Liste zu entfernen nutze diese Option. Das Löschen kann nicht rückgängig gemacht werden und muss daher nochmals bestätigt werden.



Tabbar Menü

Artikelliste auf andere Festkassen übertragen

Wenn der Service-Server aktiviert ist, erscheint in der Artikelliste oben links ein Symbol zum Übertragen der Artikel, sobald eine andere Festkasse in Reichweite ist. Tippe auf das Symbol, um deine gesamte Liste - inklusive eventueller Druckeinstellungen - auf alle verbundenen Festkassen zu übertragen.

Artikeldaten in eine CSV-Datei exportieren

Um die Artikeldatenbank als Datei zu exportieren:

- Tippe auf die Schaltfläche **CSV Export** (Pfeil nach unten).
- Die CSV-Datei wird erstellt und ein Teilen-Menü wird angezeigt. Die Datei kann per E-Mail, in der Cloud oder auf andere Weise weitergegeben oder gespeichert werden.

Artikeldaten aus einer CSV-Datei importieren

- Tipp auf die Schaltfläche **CSV Import** (Pfeil nach oben).
- Wähle eine CSV-Datei aus, die du importieren möchtest. Die Datei muss dem unten angegebenden Dateiformat entsprechen. (Muster-Datei laden)
- Nach dem Import wird eine Bestätigung angezeigt, die angibt, wie viele Artikel erfolgreich importiert wurden.



Dateiformat

Das Format der CSV-Datei muss dabei dem Format der Exportdatei entsprechen und wie folgt aufgebaut sein:

Artikel;Preis;Pfund_verwenden;Farbe;IndividuellerPfund;Platzhalter;Abschnitt

- ▶ Artikelname: STRING
- ▶ Preis: DOUBLE
- ▶ Pfand_verwenden: BOOL
- ▶ Farbe: INT oder HEX-Farbe
(0=Grau, 1=Grau, 2=Blau, 3=Grün, 4=Rot, 5=Lila, 6=Orange)
- ▶ IndividuellerPfund: DOUBLE (0 für keinen)
- ▶ Platzhalter: BOOL
- ▶ Abschnitt: STRING

Beispiel:


Artikel	Preis	Pfund_verwenden	Farbe	IndividuellerPfund	Platzhalter	Abschnitt
Bier	3.5	false	#727272	0.0	false	Bier
Radler	3.5	false	#727272	0.0	false	Bier
Wasser 0,25L	2.0	true	#61187C	2.0	false	Getränke
Limo	2.5	true	#FF8D28	0.0	false	Soft
Apfelschorle	2.5	true	#FF8D28	0.0	false	Soft

Sperren

Um die Artikelliste zu sperren, tippe oben rechts auf das **Schloss**.



Pfandverwaltung

 Pfandoptionen

Standardpfandwert:

Der Standardpfandwert wird auf alle Artikel angewendet, die Pfand verwenden. Bei Bedarf kann für einzelne Artikel ein individueller Pfandwert hinterlegt werden.

Pfandmarken anzeigen

'Pfand zurück' anzeigen

Pfandrückgabe mit mehreren Werten

Standardpfandwert

Der standardmäßige Pfandbetrag pro Artikel wird angezeigt und automatisch beim Kauf von Artikeln mit Pfand hinzugefügt.

[Ein individueller Pfandwert kann bei Bedarf für jeden Artikel separat in der Artikelliste hinterlegt werden.](#)

Pfandmarken anzeigen

Falls aktiviert, zeigt die App die Anzahl der Pfandmarken (Für Artikel mit Standardpfand) für den aktuellen Vorgang an.

'Pfand zurück' anzeigen

Schaltet die Anzeige der Pfandrückgabe ein/aus. Es wird der Standardpfandwert für die Rückgabe verwendet.

Pfandrückgabe mit mehreren Werten

Es können bis zu vier individuelle Pfandwerte festgelegt werden. Diese erscheinen in der Übersicht als Auswahlknöpfe, ergänzt durch einen zusätzlichen Knopf für die Standardpfandrückgabe.



← Rückgabewerte

3/4 Werte + Pfandrückgabewert hinzufügen

Teller	5,00 €	
Krug	4,00 €	
Besteck	3,00 €	

Bedienende verwalten

Beim Öffnen der Bedienenden wirst du zur Eingabe einer PIN aufgefordert. Diese PIN schützt vor unbefugtem Zugriff, anschließend kannst du alle Bedienenden anlegen, bearbeiten, entfernen und eine Personen-PIN vergeben.

👤 Bedienende

Hinzufügen

		Chris	Verbinden		
		Tanja	Verbinden		
		Uli	Verbinden		

🛒 Bedienende in der Kassenansicht anzeigen

Zeigt die Auswahl der Bedienen für den Kaufabschluss an.

Um die Auswahl der Bedienenden in der Übersicht anzuzeigen aktiviere diese **Option**.

- Liste der Bedienenden: Jeder Bedienende wird hier mit Namen angezeigt. Tippe den Namen an um diesen zu ändern.
- Das Symbol links zeigt die zugewiesene Rolle: **Kassenpersonal** oder **Servicekraft**. Durch **Antippen** kannst du die Rollen aktivieren /deaktivieren.



- Über die Schaltfläche **Verbinden** kannst du den Bedienenden mit dem Service-Server (nur in der Vollversion) koppeln.
- Ein Tipp auf das **Schlüsselsymbol** ermöglicht die Vergabe einer PIN, die als Bestätigung für den Bedienerwechsel in der Übersicht verwendet wird.
- Mit dem **Papierkorb-Symbol** lassen sich Bedienende entfernen.


Bedienende hinzufügen

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Hinzufügen** kann ein neuer Bedienender erstellt werden:

Gib den Namen der Person ein und weise dieser eine Rolle zu:


Abbrechen **Bedienenden bearbeiten** **Sichern**

Personendaten

 **Als Kassenpersonal anzeigen**

Zeigt in der Kassenansicht den Namen der Person für den Verkauf an, wenn diese Option aktiviert ist.

Servicekraft

 **Als Servicekraft anzeigen**

Die Person wird als Servicekraft angezeigt, um Bestellungen zu bearbeiten oder auszuliefern (nur nutzbar, wenn der Service-Server aktiviert ist)



- **Kassenpersonal:** Bedient die Festkasse.
- **Servicekräfte:** Bearbeiten Essen/Getränke -Anforderungen, kümmern sich um die Auslieferung oder die Zubereitung.

Weitere Optionen

„Bedienende sind für jeden Vorgang obligatorisch“ → Wenn aktiviert, muss bei jedem Vorgang ein Bedienender ausgewählt werden.

„Nach jedem Vorgang den Bedienenden zurücksetzen“ → Wenn aktiviert, wird die Auswahl nach jedem Vorgang automatisch zurückgesetzt.

Automatische Zuweisung

Wenn du den Service-Server nutzt, kannst du Servicekräften einzelne Artikel zuweisen. Dies erfolgt durch Antippen des jeweiligen Namens und markieren der Artikel.

Artikel für diese Servicekraft		
Radler	(Bier)	✓
Bier 0.4L	(Bier)	✓
Brezel	(Essen)	
Muffin	(Essen)	
Cola	(Softdrinks)	✓
Limonade	(Softdrinks)	✓
Wasser	(Softdrinks)	✓

Mehrfachauswahl möglich. Diese Option muss in den Bedieneroptionen aktiviert werden, damit sie bei laufendem Service-Server genutzt werden kann.



Automatische Zuweisung

Routet Artikel automatisch an die Servicekräfte.



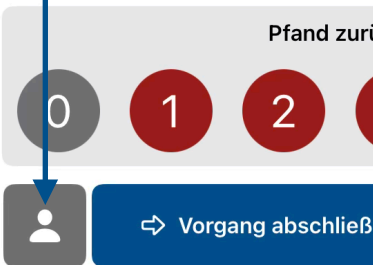
Tippe auf den Namen, um dieser Servicekraft bestimmte Artikel zuzuweisen.

Aktiviere diese Option, damit die Funktion ausgeführt wird.

Bedienende in der Übersicht

Wenn Bedienende aktiviert sind, erscheint in der Hauptansicht eine Schaltfläche zur Auswahl. Unter der Schaltfläche wird der Name des aktuell ausgewählten

Bedienenden (**Kassenpersonal**) angezeigt.



Wurde eine PIN vergeben, so muss diese zur Bestätigung der Auswahl eingegeben werden.



Externe Zahlungsdienste (Vollversion)

Externe Zahlungsdienste

SumUp Aktiv Eingeloggt

Kartenleser-Einstellungen

Zur Nutzung dieser Zahlungsart ist ein Login mit deinem SumUp-Konto erforderlich. Die Zahlung wird über SumUp durchgeführt. Es können nur Transaktionen in Euro (EUR) verarbeitet werden. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung durch SumUp findest du unter: <https://www.sumup.com/de-de/datenschutzbestimmungen/>

PayPal Aktiv

PayPal-QR-Code ändern

QR-Code hinterlegt

Tippen für Vorschau

Hinterlege hier einen PayPal-QR-Code und aktiviere diese Option, um digitale Zahlungen direkt in der Übersicht bereitzustellen. Der QR-Code muss zuvor in der PayPal-App erstellt werden. Die Transaktion wird als „PayPal“ gekennzeichnet und erscheint entsprechend im Zahlungsverlauf.

VR Payment Aktiv

Wochenmarkt

Um VR PayMe zu nutzen, installiere zunächst die App und richte dein Terminal ein. Hinterlege anschließend einen Referenztext, der bei der Buchung übermittelt werden soll. Aktiviere dann die Option, um VR PayMe direkt in der Kassenansicht verfügbar zu machen.

Andere bargeldlose Zahlungsmethode Aktiv

Abschluss mit alternativer bargeldlosen Zahlungsmethode.

Gutschein Aktiv

Gutschein im Verkaufsabschluss verwenden.

SumUp

Über den Button **Einloggen** kannst du dich mit deinem SumUp-Konto verbinden. Nach erfolgreichem Login erscheint der Status **Eingeloggt**.

Aktiviere die Option „SumUp anzeigen“ über den Schalter. Dadurch wird SumUp im Abschluss-Dialog verfügbar gemacht.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung durch SumUp findest du unter: <https://www.sumup.com/de-de/datenschutzbestimmungen>



PayPal

Es kann ein eigener PayPal-QR-Code hinterlegt werden. Der QR-Code muss zuvor in der PayPal-App generiert und als Bild gespeichert werden.

Sobald ein gültiger QR-Code erfolgreich hinterlegt ist, kann die PayPal-Option aktiviert werden. Im Abschluss wird der Code zum Abschluss angezeigt, sodass Kund*innen ihn mit der PayPal-App scannen und bezahlen können.

Nach der Zahlung durch den Kunden muss die Bedienperson den Vorgang manuell abschließen.

Der Vorgang wird im Verlauf als „PayPal“ markiert und erscheint entsprechend im Verlauf.

Hinweis: Die App Festkasse überprüft nicht, ob die Zahlung tatsächlich erfolgt ist. Es liegt in der Verantwortung der Bedienperson, den Zahlungseingang zu kontrollieren und geltende PayPal-Richtlinien einzuhalten.

VR PayMe

Die bargeldlose Zahlungsabwicklung über die VR PayMe-App setzt voraus, dass die App auf demselben Gerät installiert sein muss. Ein direkter technischer Austausch zwischen den beiden Apps findet nicht statt. Bitte stelle sicher, dass die VR PayMe-App korrekt eingerichtet ist.

Für jeden Vorgang kannst du einen Referenztext hinterlegen – zum Beispiel den Namen deines Vereins oder der Veranstaltung. Dieser Text hilft dir später bei der Zuordnung der Vorgänge.



Wichtige Hinweise zu den Funktionen und Einschränkungen:

- Es werden keine unterschiedlichen MwSt-Sätze unterstützt - der Steueranteil ist pauschal mit 0% gesetzt.
- Die ausgewählte Bedienperson und die hinterlegte Zahlungsreferenz werden gespeichert.
- Stornierungen oder Kassenstürze sind nicht vorgesehen und werden von der App nicht unterstützt.

Weitere bargeldlose Zahlungsmethoden

Wenn du andere externe bargeldlose Abschlüsse anbietest, kannst du mit dieser Option den Vorgang beim **Erfassen** dennoch als Bargeldlos markieren.

Gutscheine

Markiere den Abschluss als mit einem Gutschein beglichen.



Drucker verwalten (Nur in der Vollversion)

Drucker verwenden

Die App unterstützt ESC/POS-kompatible Netzwerkdrucker und StarPRNT Drucker, die über das TCP/IP-Protokoll auf Port 9100 erreichbar sind. Damit die Verbindung funktioniert, müssen sich Drucker und iPad im selben lokalen Netzwerk befinden und der Drucker sollte eine feste IPv4-Adresse im Netzwerk besitzen.

Drucker hinzufügen

Um einen neuen Drucker hinzuzufügen, gehe wie folgt vor:

1. Öffne im Menü Einstellungen → Drucker verwalten.
2. Tippe oben rechts auf **Drucker hinzufügen**.
3. Fülle die Felder im Dialog aus:

Drucker bearbeiten

Abbrechen Sichern

Drucker

Drucker

192.168.1.56

Feuerwehr Vereinsfest

Papierbreite 80 mm / 45 Zeichen ▾

Protokoll ESC/POS ▾

Das ändern des Druckernamens entfernt bestehende Zuweisungen.

Geldlade

Anschluss für Geldlade aktiv

Geldlade öffnen

Aktivieren, wenn am Drucker eine externe Geldlade angeschlossen ist.



- **Name:** Beliebiger Name zur besseren Erkennung des Druckers (z. B. „Küche“ oder „Theke“).
- **IPv4-Adresse:** Die IP-Adresse des Druckers im lokalen Netzwerk (z. B. 192.168.1.100).
- **Kopfzeile** (optional): Text, der automatisch am Anfang jedes Drucks ausgegeben wird (z. B. Vereinsname oder Veranstaltung).
- **Papierbreite:** Wähle die Papierbreite des Druckers (z. B. 80 mm / 45 Zeichen).
- **Protokoll:** Wähle das für deinen Drucker passende Druckprotokoll.

Tippe auf **Sichern**, um den Drucker in der App zu speichern. Über den Schalter **Aktiv** kannst du den Druck ein- oder ausschalten. Mit **Testdruck** prüfst du, ob die Verbindung funktioniert.

Geldlade verwenden

- **Anschluss für Geldlade aktiv:** Aktiviere diese Option, wenn du eine Lade an diesem Drucker verwenden möchtest. Mit dem **Schalter** kannst du das Öffnen der Lade testen.

Drucker zuweisen und Format auswählen

Öffne die Artikelliste, wähle den gewünschten Artikel und tippe auf Druckoptionen. Dort kannst du Drucker zuweisen und das Bonformat festlegen (nur möglich, wenn mindestens ein aktiver Drucker vorhanden ist).

 **Druckoptionen**



In den Druckoptionen legst du fest, welche Bons ein Artikel ausgibt (Ausgabe-, Pfand- oder Service-Bon) und auf welchem Drucker diese gedruckt werden. Jede Bonart kann einzeln aktiviert, bearbeitet oder gelöscht werden.

- **Ausgabe-Bon:** Standardbon für die Artikelausgabe, enthält Artikel, Preis und Menge.



- **Pfand-Bon:** Spezieller Bon für Pfandartikelrückgabe.







- **Service-Bon:** Für interne Zwecke oder zusätzliche Ausgaben, z. B. Küche oder Theke.







Schließen Bon-/Druckoptionen + Bon hinzufügen

Ausgabe-Bon Aktiv
Drucker: FAKE
Halbschnitt / Teiltrennung
Sammeldruck (Artikel mit Menge) Aktiv  

Pfand-Bon Aktiv
Drucker: FAKE
Halbschnitt / Teiltrennung
Einzeldruck (je 1 Bon/Artikel) Aktiv  

Service-Bon Aktiv
Drucker: DRUCKER
Halbschnitt / Teiltrennung
Sammeldruck (Artikel mit Menge) Aktiv  

Über **Bon hinzufügen** lassen sich die Bons hinzufügen.

Jede Bonart kann individuell konfiguriert werden:

- Aktiv-Schalter: Legt fest, ob dieser Bon gedruckt wird.
- Bearbeiten (Stift-Symbol): Öffnet die Einstellungen für Drucker, Trennung (Halbschnitt) und Druckformat.
- Löschen (Papierkorb-Symbol): Entfernt die Bon-Option für diesen Artikel.

Druckoptionen kopieren/einfügen

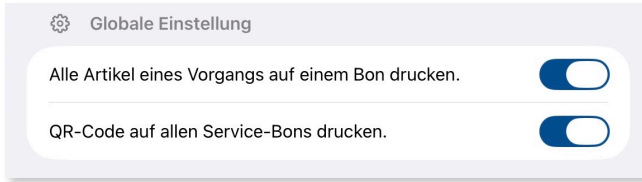
 **Druckoptionen**

 **Optionen kopieren**  **Optionen einfügen**

Mit „Kopieren“ und „Einfügen“ lassen sich die Druckoptionen eines Artikels auf andere Artikel übertragen.



Globale Druckeinstellungen



Alle Artikel auf einem Ausgabe-Bon

Sobald ein Ausgabe-Bon hinzugefügt wurde, kannst du diese Option aktivieren. Dadurch werden die individuellen Einstellungen für Ausgabe-Bons überschrieben und es wird immer ein gemeinsamer Ausgabe-Bon mit allen Artikeln erstellt.

QR-Code für den Service-Bon nutzen

Wenn mindestens ein Service-Bon aktiv ist, kannst du diesen Schalter aktivieren. Dann erhalten alle Service-Bons einen zusätzlichen QR-Code mit der Vorgangsnummer. So kannst du den Vorgang im Verlauf schneller aufrufen.



PIN Optionen

PIN ändern

Gib die aktuelle PIN ein und anschließend eine neue PIN mit 4 Stellen und bestätige diese Eingabe.

The screenshot shows a mobile interface titled "PIN ändern". At the top left is a back arrow icon. Below the title is a text input field containing four black dots and a cursor. Below this are two text input fields: "Neue PIN" and "Bestätigung neue PIN". A large grey button labeled "PIN ändern" is centered below these fields. At the bottom of the screen, the text "Aktuelle PIN korrekt!" is displayed in green.

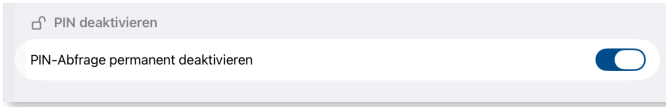
Falsche aktuelle PIN

Sollte die aktuelle PIN nicht bekannt sein oder falsch eingegeben worden sein, so wird eine Schaltfläche zur biometrischen Authentifizierung angezeigt. Je nach Gerät kann dann mit Face / Touch ID die Eingabe der alten PIN ersetzt werden. Danach kann eine neue PIN vergeben werden.

The screenshot shows the same "PIN ändern" interface as above. The text input field for the current PIN now contains six black dots. A large grey button with a red circular icon and the text "Authentifizieren mit Face ID / Touch ID" is centered below the input fields. The "Neue PIN" and "Bestätigung neue PIN" fields remain visible below.



PIN deaktivieren

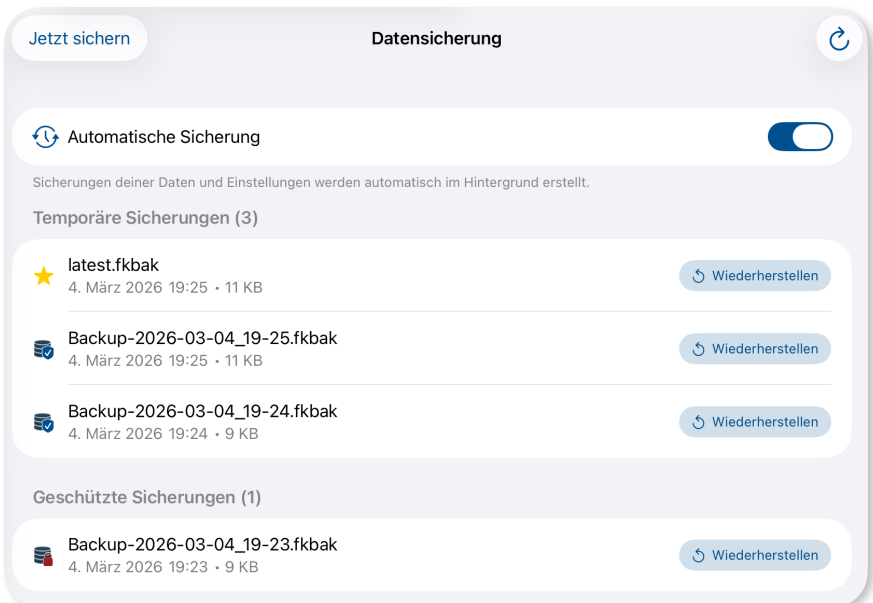


Nach Eingabe der richtigen PIN kannst du die Abfrage dauerhaft deaktivieren. Danach wird beim Öffnen der Artikelliste, der Bedienenden und beim Ändern des Verlaufs keine PIN mehr benötigt.

Datensicherung

Automatische Datensicherung

Ist diese Option aktiviert, erstellt die App regelmäßig automatische Sicherungen aller Einstellungen und Daten im Hintergrund.



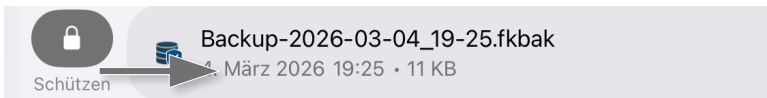


Jede Sicherung wird automatisch gespeichert, sodass die Daten bei Bedarf auf einen früheren Stand wiederhergestellt werden können.

Oben links kannst du über **Jetzt sichern** jederzeit manuell eine neue Sicherung erstellen. Über die Schaltfläche rechts lässt sich die Liste der vorhandenen Sicherungen erneut aus dem Gerätespeicher laden. Alle Sicherungsdateien werden im App-Ordner auf dem Gerät gespeichert.

Darunter werden die vorhandenen Sicherungen aufgelistet:

- **Temporäre Sicherungen** sind automatisch erstellte Backups. Sie dienen als Verlauf, sodass frühere Datenstände wiederhergestellt werden können. Es werden immer die letzten 15 Sicherungen aufbewahrt.
- **Geschützte Sicherungen** sind Backups, die vor dem automatischen Löschen geschützt sind. Zum **Schützen** nach rechts über eine Sicherung wischen.



Jede Sicherung zeigt Datum, Uhrzeit und Dateigröße an. Über die Schaltfläche **Wiederherstellen** kannst du jederzeit den entsprechenden Datenstand laden.

Die Datei **latest.fkbak** enthält immer die zuletzt erstellte Sicherung und ermöglicht eine besonders schnelle Wiederherstellung des aktuellsten Stands.



Service-Server (Nur in der Vollversion)

Der aktivierte Service-Server ermöglicht den Zugriff auf Bestellungen von jedem externen Gerät im lokalen Netzwerk. Der Zugriff erfolgt ganz einfach über einen Webbrowser.

Anmeldung

In den Einstellungen findest du neben jedem Bedienenden einen **Verbinden-Button**. Darüber öffnest du einen QR-Code und erhältst die entsprechende Adresse für den Browserzugriff.



QR-Anmeldecode

- Wenn ein Bedienender (?user=Name) übergeben wird, sieht dieser nur die Bestellungen für sich selbst.

<http://server.ip:8080?user=Name>

- Ohne Übergabe werden alle offenen Bestellungen angezeigt.

<http://server.ip:8080>

URL: <http://192.168.178.39:8080?user=Eric>

Schließen

Bestellungen (Live)

Erledigte anzeigen

- 250816200535 (Eric) 20:05:35
 - » 1x Radler
 - » 1x Bier
 - » 1x Wasser
 - » 1x Limonade

Wasser mit Eis

Erledigt

Funktionen im Browser


Bestellungen können als erledigt markiert werden. Diese erscheinen dann im **Verlauf** entsprechend gekennzeichnet.



Zuweisungen und optionale Anmerkungen erfolgen beim Vorgangsabschluss (siehe auch Vorgang abschließen).

Server ein- und ausschalten

 Server einschalten

 Server ausschalten

Du kannst den Server in den Einstellungen aktivieren oder deaktivieren. Den aktuellen Status des Servers siehst du in der Übersicht unten rechts.

 Service-Server läuft

Log anzeigen

Um die Funktionsweise und Übertragungen zu prüfen, kannst du das Logfile des Servers aufrufen.

 Log anzeigen



Haftungsausschluss

Die App Festkasse ist ausschließlich für den Einsatz in **Sonderfällen** vorgesehen, in denen die **Kassensicherungsverordnung (KassenSichV)** nicht zur Anwendung kommt. Dazu gehören beispielsweise:

- Einmalige oder gelegentliche Veranstaltungen von gemeinnützigen Vereinen.
- Verwendung offener Ladenkassen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.
- steuerfreie Tätigkeiten oder andere Fälle, die explizit von der KassenSichV ausgenommen sind.

Die App ist **nicht geeignet** und darf **nicht verwendet werden**, wenn eine **Pflicht** zur Nutzung eines elektronischen Kassensystems mit einer technischen Sicherheitseinrichtung (TSE) besteht. Nutzer sind selbst dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass der Einsatz der App den geltenden gesetzlichen Vorgaben entspricht.

Der Entwickler übernimmt keine Haftung für die unsachgemäße oder rechtswidrige Nutzung der App im Zusammenhang mit der KassenSichV oder anderen steuerrechtlichen Anforderungen.



Externe Zahlungsanbieter (PayPal, SumUp und VR PayMe)

Wenn in der App externe Zahlungsdienste wie PayPal, SumUp oder VR PayMe verwendet werden, erfolgt die Abwicklung der Zahlungen außerhalb der App „Festkasse“ oder im Falle von SumUp über das SDK des Anbieters.

Der Entwickler übernimmt keine Verantwortung für Transaktionen, Gebühren, technische Probleme oder Rückabwicklungen, die über diese externen Dienste abgewickelt werden.

Die Verantwortung für die ordnungsgemäße Konfiguration, Prüfung und Durchführung der Zahlungen liegt vollständig bei der bedienenden Person. Ebenso obliegt es der betreibenden Person, sicherzustellen, dass die Verwendung solcher Dienste den jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben, Nutzungsrichtlinien und steuerlichen Anforderungen entspricht.



© Kreativwerkstatt-Lenhof 2026
Festkasse Version 3.3.5

